**档案代办委托书**

序号： 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 被委托人姓名： 身份证号： |
| 联系方式： 单位： |
| 档案代办委托书：（说明本人不能亲自办理理由）本人 （姓名）， （身份证号）因  不能本人办理。委托 （姓名）， （身份证号）代办档案工作。本人了解代办档案的风险，因代办档案造成的档案遗失及一切后果，由本人和被委托人承担。档案本人签字（手写）： 年 月 日 |
| 被委托人承诺书：本人承诺遵守《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》。本人了解代办档案的风险，因代办档案工作造成的档案遗失及一切后果，由本人和委托人承担。被委托人签字（手写）： 年 月 日 |

\*办理代办业务需携带本表一份；毕业研究生档案邮寄单一份；被委托人的身份证及委托人和被委托人身份证正反面复印件一份；全国毕业研究生就业通知书（白联）原件及复印件一份、三方协议书第三联或单位合同原件及复印件一份。

\*签字部分须手写，其中编号和日期不用填。